

公表:令和 6 年 3 月 31 日

事業所名 児童デイサービスちよこ

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点, 課題や改善すべき点を踏まえ た改善内容又は改善目標
環境・ 体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で 適切であるか	○			各部屋で活動を分けて確保されてい ます。
	②	職員の配置数は適切であるか	○			適正な職員配置をしております。
	③	事業所の設備等について、バリアフリー化の配 慮が適切になされているか			○	必要に応じスタッフが対応を致します。
業務改善	④	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標 設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○			週一でミーティングを開催し、改善に 努め、必要に応じその都度、振り返り を致します。
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりアン ケート調査を実施して保護者等の意向等を把握 し、業務改善につなげているか	○			業務改善に生かしております。
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホーム ページ等で公開しているか	○			ホームページにて公開しています。
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務 改善につなげているか			○	現段階では第三者による外部評価 は、しておりません。
	⑧	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を 確保しているか	○			内・外部研修を行い情報共有をしてい ます。
適切な 支援の 提供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者の ニーズや課題を客観的に分析した上で、放課 後等デイサービス計画を作成しているか	○			利用者様、保護者様の意見を積極的 に聞きとり、計画を作成していきます。
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化 されたアセスメントツールを使用しているか			○	使用していません
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○			ミーティングで立案し話し合いで決め ています。
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫してい るか	○			成長に伴い、個々の刺激になるよう工夫をし ておりますが、必要な事は固定した支援をし ております。
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題をきめ細 やかに設定して支援しているか	○			長期休暇は、個々に達成できる目標 を定めて支援しています。
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を 適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画 を作成しているか			○	個別活動を中心に行っていますので、今 後集団活動も取り入れていきます。

⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	○			毎日、ミーティングをしています。
---	---	---	--	--	------------------

	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	○			基本、ご利用者様が帰宅後に打ち合わせをしております。
	⑰	日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか	○			個別日誌をつけています。
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断しているか	○			毎月、会議にて実施しています。
	⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み合わせ、活動を組み合わせて支援を行っているか	○			活動を組み合わせて支援しています。
関係機関や保護者との連携関係機関や保護者との連携	⑳	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○			児童発達支援管理責任者が参加し、必要に応じて、関わりのある児童指導員も参加いたしています。
	㉑	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか	○			何か特別な事があった場合は、連絡し調整しております。
	㉒	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○	現段階で、必要としている人が在籍していません。
	㉓	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○			対応の児童はおりませんでしたが、必要に応じ対応することに努めます。
	㉔	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか	○			卒業後、活動状況の資料等を作成しお渡ししています。相談等ありましたら、対応をしております。
	㉕	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○			発達支援センターより年二回の助言を受けており、必要に応じ相談しています。研修は定期的に受けています。
	㉖	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○	現時点ではありません
	㉗	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか			○	参加しておりません。検討を致します。
	㉘	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか			○	送迎時や活動ノート等も使用し活動状況等を共通理解を持つように努めています。
	㉙	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対してペアレント・トレーニング等の支援を行っているか			○	未だに不十分です。

保護者への説明責任等	③⑩	運営規程、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	○			契約時に説明をしています。疑問にあったことはその都度説明しています。
	③⑪	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか		○		満足、不満等もあるご家庭もあると思いますので、今後共、適切に出来るように改善していきます。
	③⑫	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○	保護者会につきましては、現状考えておりません。
	③⑬	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか		○		ご利用者様、皆さまが満足できるよう、何かあった際は、直ぐに対応できるように致します。
	③⑭	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○			毎月一回おたよりを発行しています。
	③⑮	個人情報に十分注意しているか	○			配慮しています。
	③⑯	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○			個別に対応しています。
非常時等の対応	③⑰	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか	○			町内の方には理解していただいております。
	③⑱	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○	保護者様に対しての配慮が足りていません。
	③⑲	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	○			毎月一回利用者を及び、職員のみ等で避難訓練を行うようにいたします。
	④①	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○			内外部研修などをおこなっています。
	④②	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○			身体拘束を必要とされるご利用者様に関しては個別支援計画書に明記し、保護者様に了解を取り、仮に身体拘束を行った場合は、その都度、保護者様に方向を致します。
	④③	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			保護者様に確認をしていますが、必要に応じて対応します。
	④④	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか		○		今後も作成し、共有をしてみたいです。

◎ この「事業所における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行った自己評価です。